証明書交付願

担任印

受付日：　　年　月　日（※学校にて記入）

（必要枚数を空欄へ記入する）

１在学証明書	通	５卒業証明書	通
２卒業見込書	通	６調査書	通
３成績証明書	通	７	通
４生徒証	通		

（ふりがな） 氏名		（ふりがな） （旧姓）	
生年月日	年　　月　　日生		
※在学生のみ記入 生徒証番号 学級	――――――――――― 年　　組　　番		
※卒業生のみ記入 卒業年月日	年　　月卒業		
使用目的･提出先等			
ご連絡先	※ご連絡先は忘れずにご記入ください。発行不可等の場合ご連絡させていただくことがあります。		

郵送先　※郵送をご希望される方のみ住所をご記入ください。
〒

お渡し希望日※在学生は記入不要。来校されて取得される方のみご記入ください。
月　　日　　時ごろ　来校予定

※卒業生の証明書発行には―週間ほどお時間をいただきます。即日発効は原則できません

※ご郵送にて取得された方に関しては、切手にて料金のお支払いをしていただきます。詳しくは送付状に記載させていただきますのでご確認ください。

証紙貼付
（本校1階券売機にて購入）