

証明書発行願(郵送申し込み用)

申込日 年 月 日

※ 受取方法

<input type="checkbox"/>	① 窓口受取
<input type="checkbox"/>	② 郵送希望 (普通 ・ 速達) 住所は下記に

卒業学科		卒業年度	昭和 ・ 平成 ・ 令和	年	月	
氏名(在学時)			学籍番号			
生年月日	昭和 ・ 平成	年	月	日	電話番号	

○をつける

<input type="checkbox"/>	卒業(修了)証明書	通
<input type="checkbox"/>	成績証明書	通
<input type="checkbox"/>	幼稚園教諭資格取得証明書(No.)	通
<input type="checkbox"/>	保育士資格取得証明書	通
<input type="checkbox"/>		通
<input type="checkbox"/>		通
	発行手数料	円
	郵送料	円
	合計	円

注) 1. 証明書の手数料は1通につき200円です。

2. 学籍番号はわかる範囲で記入してください。

3. 送料は1～3通は120円、4～8通は140円です。

4. 速達希望の場合は『郵送料+260円』です。

* 郵送先住所(希望者のみ)

〒

宛名

以下、大学記入欄

証明書発送日	年	月	日	代金回収日	年	月	日
--------	---	---	---	-------	---	---	---