証明書発行願（郵送申し込み用）

申込日　　年　　月　　日

※ 受取方法

	① 窓口受取
	② 郵送希望（ 普通 ・ 速達 ）住所は下記に

卒業学科		卒業年度	昭和 ・ 平成 ・ 令和　　年　　月	
氏名（在学時）			学籍番号	
生年月日	昭和 ・ 平成　　年　　月　　日		電話番号	

〇をつける　※紙：紙での発行　デ：デジタルでの発行

紙 ・ デ	卒業（修了）証明書	通
紙 ・ デ	成績証明書	通
紙 ・ デ	幼稚園教諭資格取得証明書（No.　　）	通
紙 ・ デ	保育士資格取得証明書	通
紙 ・ デ		通
紙 ・ デ		通
	発行手数料	円
	郵送料	円
	合計	円

注）1．証明書の手数料は1通につき300円（デジタルの場合は500円）です。

2．学籍番号はわかる範囲で記入してください。

3．送料は1～3通は140円、4～8通は180円です。

4．速達希望の場合は『郵送料＋300円』です。

＊ 郵送先住所（希望者のみ）

〒

宛名

*デジタル発行を希望される場合は、メールアドレスも記入

メールアドレス

以下、大学記入欄

証明書発送日　　年　　月　　日	代金回収日　　年　　月　　日